

ANDREEA LUPEAN  
2026.02.12 15:22:50

RO  
LUPEAN O. ANDREEA - CABINET DE AVOC  
Funcția: Avocat



BAROUL CLUJ - Cabinet Individual AVOCAT ANDREEA LUPEAN  
Decizia Baroului nr. 19/2007  
Telefon 0744.790192  
E-mail comunicare acte: [av.andreealupean@yahoo.com](mailto:av.andreealupean@yahoo.com)  
Adresa comunicare acte: Dej, str. Galaxiei, nr. 4, jud. Cluj.

## CĂTRE CONSILUL BAROULUI CLUJ

Subsemnata, ANDREEA LUPEAN, avocat in cadrul Baroului Cluj, cu sediul profesional in Dej, str. Galaxiei, nr. 4, jud. Cluj, prin prezenta, îmi depun

### CANDIDATURA

pentru alegerea în funcția de membru al Comisiei de Cenzori din cadrul Baroului Cluj.

Fac mențiunea că subsemnata nu am avut și nici nu am datorii scadente la bugetul UNBR, al Casei de Asigurări a Avocaților sau al Baroului Cluj.

Am o vechime neîntreruptă în profesia de avocat de peste 21 de ani, nu am fost vreodată cercetată sau sancționată de Comisia de Disciplină a Baroului și dețin o poliță de asigurare profesională valabilă până la data de 02.11.2026, îndeplinind astfel condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea alegerilor organelor de conducere ale Baroului Cluj – 2026, ale Legii 51/1995 și ale Statutului Avocaților.

12.02.2026

Cu stimă,  
Av. ANDREEA LUPEAN



În baza acestui contract, am început activitatea de **avocat stagiar**, calitate în care, sub îndrumarea avocatului formator, am acordat asistență juridică sub formă de consultații juridice, redactare acte și reprezentarea în instanță a persoanelor fizice și juridice. De asemenea, am acordat asistență juridică și am asistat persoane fizice și juridice în relațiile acestora cu cabinete notariale sau birouri de executare silită.

În luna ianuarie 2007, am susținut **examenul de definitivat** în profesia de avocat, examen pe care l-am promovat cu media 9,54, iar, de la data de 08.02.2007, îmi desfășor activitatea în cadrul LUPEAN O. ANDREEA Cabinet de Avocat, în calitate de avocat definitiv.

În perioada 2017-2019 am participat, în calitate de **voluntar** la programul de Educație Juridică în școli și licee derulat de Asociația VeDemJust - activitate desfășurată în majoritatea instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal din mun. Dej și din zona rurală (câte 10 ședințe de 1-2 ore în fiecare an) - iar din anul 2022 am participat, deasemenea, în calitate de voluntar la programul FAST, derulat în colaborarea dintre Baroul Cluj și Inspectoratul Județean Cluj, de aceasta dată activitatea desfășurându-se în cadrul Colegiului Național Andrei Mureșanu din Dej și a Liceului Petru Maior din Gherla (câte 5 ședințe pentru câte 2 clase din fiecare unitate școlară).

În cadrul programului FAST, am îndeplinit și sarcinile de coordonator zonal asigurând legătura între personalul școlar și avocații voluntari.

Începând cu luna septembrie 2022, am fost numită de Consiliul Baroului Cluj în funcția de **coordonator Serviciu Asistență Juridică Dej**, desfășurând aproape zilnic activitatea administrativă aferentă acestui serviciu.

În luna noiembrie 2023, am susținut și am promovat examenul de primire în **Corpul Experților Electorali**, fiind numită în calitate de locțiitor președinte BEC Chiuești – 2024, președinte Secție de votare – 2024 și președinte Secție de votare – 2025.

#### LIMBI STRAINE:

**engleză** – scris, citit și vorbit – avansat

**franceză** – scris, citit și vorbit – mediu

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Manifest o preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională și acumularea de cunoștințe noi, fiind deschisă perfecționării continue și adaptării la cerințele în schimbare ale mediului profesional. Mă integrez rapid într-un cadru de lucru organizat, respect regulile și procedurile interne și îmi desfășor activitatea cu responsabilitate și rigurozitate.

Dau dovadă de rezistență la stres și capacitate de a gestiona eficient sarcini multiple, chiar și în condiții de presiune, cu respectarea strictă a termenelor legale și a standardelor profesionale. Sunt perseverentă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, acord atenție detaliilor și urmăresc finalizarea cu succes a tuturor activităților asumate. De asemenea, demonstrez eficiență în gestionarea activităților administrative și orientare constantă către atingerea obiectivelor stabilite.

Dețin cunoștințe solide de operare PC și competențe digitale necesare desfășurării activităților specifice domeniului juridic și administrativ, precum și permis de conducere categoria B din anul 2002.

În cei 21 de ani de activitate neîntreruptă în cadrul Baroului Cluj, mi-am desfășurat activitatea cu profesionalism, corectitudine și respect față de normele deontologice, fără a avea vreodată plângeri înregistrate pe rolul Comisiei de Disciplină, aspect care confirmă seriozitatea și integritatea mea profesională.

10.02.2026

LUPEAN ANDREEA