

**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A NOULUI MODEL DE REFERAT  
CU CHELTUIELI DE TRANSPORT  
(model valabil începând cu data de 1.07.2025)**

Conform numerotării de pe modelul de referat, se completează de către avocat (**acolo unde nu se menționează** că se va completa de organul judiciar) după cum urmează:

**La rubrica „AVOCAT”** se completează citeț (preferabil la calculator sau, dacă nu, cu litere de tipar), numele complet al avocatului. În lipsa completării acestei rubrici sau a completării ilizibile, **SAJ nu va putea stabili cine este avocatul desemnat** și nu va putea transmite referatul către acesta, spre decontare.

1. Se completează numărul și data împuternicirii avocațiale.
2. Se completează numele și prenumele, precum și calitatea justițiabilului.
3. Se completează denumirea organului judiciar.
4. Se completează numărul de dosar.
5. Se completează numărul de inculpați.
6. Se completează obiectul cauzei.
7. Se completează numărul ședințelor de judecată.
8. Se completează rubrica observații, dacă este cazul (aplicarea dispozițiilor Protocolului în cazul în care activitatea are loc între orele 20:00-8:00/zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală).
9. Se completează numărul, data și tipul actului de procedură (hotărâre judecătorească/încheiere/ordonanță/rechizitoriu) - **se completează de către organul judiciar**
10. Se completează quantumul sumei stabilite de organul judiciar cu titlu de onorariu - **se completează de către organul judiciar.**
11. Se completează rubrica de observații, dacă este cazul (onorariu provizoriu etc.) - **se completează de către organul judiciar, dacă este vorba de onorariul provizoriu.**
12. Se completează quantumul cheltuielilor de transport.
13. Se indică modalitatea de calcul a sumei solicitate.
14. Se completează datele ședințelor de judecată/datelor la care sunt efectuate actele de urmărire penală/deplasările.
15. Se indică adresa sediului profesional al avocatului.
16. Se indică adresa unde s-a desfășurat activitatea de asistență judiciară.
17. Se indică distanța în km, dus-întors, utilizând <https://www.distanta.ro/>.
18. Se indică documentul justificativ (bon/factură/bilet, serie/număr/dată).
19. Se completează temeiul de drept din Legea nr. 51/1995 republicată și din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023.
20. Se semnează de către avocatul care întocmește referatul.
21. Se completează data întocmirii referatului.
22. Se aplică viza instanței sau organului de urmărire penală, care confirmă exactitatea datelor cuprinse în referat - **se completează de către organul judiciar.**
23. Se aplică viza SAJ cu privire la onorariu și cheltuieli, conform dispozițiilor legale – **se completează de către SAJ.**

**!!! La referat se anexează obligatoriu documentul justificativ al cheltuielilor de transport, dacă se solicită astfel de cheltuieli.**