



UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA

BAROUL CLUJ - SERVICIUL DE ASISTENTA JUDICIARA

400118 CLUJ-NAPOCA STR. PAVEL ROSCA NR.4.AP.15 TEL/FAX 0264-593995 TEL. MOBIL 0732-12.46.14

e-mail : baroulcluj@cluj.astral.ro

<http://www.baroul-cluj.ro>

INSTRUCTAJ S.A.J. AVOCATI STAGIARI

Conform art. 292 din Statutul profesiei de avocat, pct 2, lit c):
“avocatul stagiar are urmatoarele indatoriri suplimentare: sa efectueze lucrarile avocaticale repartizate de avocatul indrumator si de serviciul de asistenta judiciara al baroului”. De asemenea, pct 4 prevede: “nerespectarea indatoririlor prevazute mai sus reprezinta abatere disciplinara”

Avocatii stagiar inscrisi pe listele de asistenta judiciara ale Baroului Cluj, au urmatoarele atributii/obligatii privind activitatea Serviciului de Asistenta Judiciara”:

1. Serviciul de permanenta se deruleaza pe parcursul unei saptamani, incepand cu ziua de vineri, conform listelor afisate pe site-ul Baroului Cluj inclusiv in noaptea de joi spre vineri .
2. In timpul saptamanii, in intervalul orar 08,00-15,00, repartitiile noi catre avocatii stagiar se vor efectua doar de catre Serviciul de Asistenta Judiciara. Avocatii stagiar vor onora in acest interval, fara a anunta in prealabil Serviciul, solicitarile instantelor de judecata/organelor de urmarire penala, in dosarele deja repartizate.
3. Avocatii stagiar vor fi contactati telefonic (cu privire la cauzele noi repartizate) in perioada in care sunt inscrisi pe listele de permanenta, de catre SAJ, doar in cauzele urgente.
4. In situatia in care avocatul care este inscris pe lista de permanenta este contactat telefonic de catre SAJ si nu poate sa raspunda la telefon, va trimite un mesaj cu motivul pentru care nu a putut sa raspunda (de exemplu: este in sala de judecata,

s.a.), urmand ca in cel mai scurt timp sa prezinte o adresa in scris catre SAJ , prin care justifica acest fapt.

5. Solicitarile instantelor de judecata/organelor de urmarire penala, efectuate direct de catre unitatile mentionate mai sus, avocatilor de pe listele de permanenta in intervalul orar 8,00-15,00, in zilele lucratoare, nu vor fi onorate de acestia, deoarece repartitiile in acest interval vor fi efectuate de catre Serviciul de Asistenta Judiciara.
6. La solicitarea organului de urmarire penala sau instanta de judecata, avocatul stagiar are obligatia sa se prezinte la ora stabilita cu acestia,
7. Dupa ora 15,00, in zilele nelucratoare, sau in zilele libere declarate oficial, in situatia in care avocatii inscrisi pe listele de permanenta sunt solicitati, trebuie sa primeasca in mod obligatoriu de la organele de urmarire penala o adresa, care sa cuprinda: numarul unic de parchet, numele si calitatea suspectului/inculpatului/persoanei vatamate, data si ora cand urmeaza a se face audierea, numarul suspectilor cercetati in dosar, precum si mentiunea faptului ca nu a mai fost desemnat un alt avocat din oficiu pentru respectivul suspect/inculpat/persoana vatamata, obiectul dosarului, numele si nr. de telefon de contact al agentului care instrumenteaza dosarul, semnatura si stampila organului emitent. Solicitarea in vederea audierii martorului nu se va onora, deoarece protocolul nu prevede niciun onorariu pentru persoana care are aceasta calitate.
8. In situatia in care audierea se prelungeste dupa ora 20,00, avocatul va solicita organului de urmarire penala, sub semnatura si stampila acestuia, consemnarea acestui aspect, pe adresa emisa, in vederea inregistrarii onorariului corect in baza de date.
9. Dupa primirea adresei, de la organul de urmarire penala, avocatul va completa o delegatie cu toate datele continute de adresa,
10. Delegatia o va inmana organului de cercetare penala, in vederea depunerii la dosar, iar adresa primita o va pastra, urmand ca in ziua lucratoare imediat urmatoare, avocatul care s-a prezentat in faza de urmarire penala si a completat delegatia in alb, sa comunice adresa catre Serviciul de Asistenta Judiciara, prin intermediu postei electronice, in vederea

inregistrarii in baza de date a acesteia. Dupa inregistrarea adresei in baza de date, avocatul va pastra adresa pana la decontarea referatului.

11. In faza de urmarire penala, odata cu depunerea delegatiei, se va depune si un "Referat" care se va completa conform adresei emise.
12. Punctele 7 si 8 din referat se completeaza de catre avocat, dupa finalizarea dosarului, cand acesta este trimis de catre organele de urmarire penala/instanta de judecata, prin intermediul postei electronice, la Serviciul de Asistenta Judiciara (in situatia in care nu a fost deja completat de catre institutiile amintite mai sus). SAJ Cluj va redirectiona actele primite catre avocatii care au fost repartizati in dosare.
13. Delegatia depusa la prima audiere, acopera toata faza de urmarire penala, pana la finalizarea dosarului.
14. In situatia in care urmeaza a se face propunere de arestare, avocatul delegat in faza de urmarire penala va asigura asistenta si in aceasta faza. La prezentarea in fata instantei, avocatul va primi de la grefier o noua adresa care va contine: numarul de dosar al instantei, obiectul dosarului, numele inculpatului, ziua si ora cand s-a facut propunerea de arestare si de asemenea va completa o noua delegatie, pe care o va depune la dosar, impreuna cu referatul de solicitare a onorariului,
15. Adresa va fi comunicata prin intermediul postei electronice catre Serviciul de Asistenta Judiciara in aceleasi conditii ca si cea din faza de urmarire penala,
16. Onorariile convenite avocatilor pentru prestarea asistentei judiciare vor fi preluate din Protocolul incheiat intre UNBR, Ministerul Justitiei si Ministerul Public – Parchetul de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie.
17. In situatia in care, in timpul audierii la organele de urmarire penala, i se aduce la cunostinta avocatului faptul ca la dosarul in lucru au mai fost conexe alte dosare, avocatul va solicita ordonanta de reunire. Daca toate dosarele au fost reunite la dosarul in care este deja solicitat, va efectua audieri si in celelalte dosare. Daca dosarele nu au fost reunite, va solicita cate o adresa pentru fiecare dosar, urmand procedura amintita mai sus. In situatia in care dosarul sau a fost reunit la un alt dosar, mandatul avocatului, inceteaza, ramanad in cauza

avocatul desemnat in acel dosar. Avocatul a carui mandat inceteaza, va depune si referatul de decontare a onorariului.

18. In situatia in care dosarul de urmarire penala este preluat ulterior inceperii urmaririi penale de catre un alt parchet, sub un alt numar, avocatul va solicita procesul verbal de preluare, proces verbal care va fi atasat adresei si referatului in momentul decontarii.
19. In cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata, avocatul va primi de la Serviciul de Asistenta Judiciara adresa de solicitare si delegatia completata.
20. Delegatia emisa in baza adresei de solicitare acopera faza de camera preliminara (unde exista aceasta mentiune), fondul si fiecare verificare de masura preventiva (unde este cazul).
21. Referatul se va depune la finalizarea cauzei.
22. In situatia in care in dosar intervine aparatorul ales (atat in faza de urmarire penala, cat si in fata instantei de judecata), avocatul isi va depune referatul in vederea decontarii onorariului partial. Daca intervine rezilierea contractului de asistenta juridica, avocatul desemnat initial din oficiu in acel dosar, se va prezenta la termenele de judecata ulterioare, dupa ce a fost anuntat in prealabil de catre SAJ, in baza unei adrese de revenire din parte instantei de judecata.
23. In perioada 20-25 a fiecărei luni, (cu exceptia lunii decembrie, luna care va avea o perioada diferita de decontare) se vor depune toate referatele care au fost vizate de catre organele de urmarire penala/instante, in luna respectiva. Ordinea in care se anexeaza actele este urmatoarea: adresa de solicitare, referatul, actele anexe (unde este cazul: procesul verbal de preluare a dosarelor, amintit mai sus, in cauzele civile – sentinta/incheierea, prin care se incuviinteaza onorariul, s. a.)
24. In momentul depunerii referatului spre decontare, acesta va trebui sa fie completat integral, sa cuprinda viza instantei de judecata/organului de urmarire penala, numele, semnatura si stampila avocatului. In situatia in care referatul nu este complet, acesta va fi respins, urmand ca, dupa completarea integrala a acestuia, sa fie depus in luna imediat urmatoare.
25. Cererile de concediu se vor depune cu 30 de zile inaintea perioadei de concediu,

26. Avocatul desemnat nu poate refuza sarcina profesionala decat in caz de conflict de interese sau pentru alte motive justificate.
27. Inlocuirea avocatului desemnat cu un alt avocat din oficiu se poate face numai in mod exceptional, pentru motive justificate, dovedite prin inscrisuri si cu o prealabila notificare SAJ,
28. Dupa depunerea referatelor la instantele de judecata/organe de urmarire penala, de catre avocatii desemnati din oficiu, acestea, stampilate si semnate de catre unitatile mentionate mai sus, sunt comunicate direct biroului SAJ, urmand a fi trimise catre avocati .
29. In situatia in care avocatul pierde adresa de repartitie, va solicita un duplicat de la organul emitent, SAJ NU pastreaza in evidente nicio copie dupa aceste adrese.
30. In situatia in care avocatul pierde delegatia de repartizare, acesta se va adresa biroului SAJ, iar in baza unei cereri scrise, i se va elibera un duplicat.
31. In situatia in care adresa de repartitie nu contine acte anexe, sau parola dosarului, aceste informatii vor fi solicitate direct organului emitent, biroul SAJ NU pastreaza in evidente parole sau acte anexe.