



ROMANIA
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,
Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.322
email: curteci@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului UE 2016/679

Nr. 2353/16.04.2020

Doamnei avocat FLAVIA MAIER
Decanul Baroului de Avocați Cluj-Napoca

Stimată Doamnă decan,

Ca urmare a adoptării de către Președintele României a Decretului nr. 240/2020, vă transmitem, alăturat, în format electronic, Ordinul de serviciu nr. 54 din data de 15 aprilie 2020, emis de către președintele Curții de Apel Cluj, doamna judecător Denisa-Livia Băldean, prin care s-au dispus măsuri în contextul necesității prevenirii răspândirii infecțiilor cauzate de COVID 19 și de gripa sezonieră.

Cu stimă,

JUDECĂTOR DENISA LIVIA BĂLDEAN
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ





ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Prezentul document este supus reglementărilor aflate
sub incidența Regulamentului U.E. 2016/67

ORDINUL NR. 54 /2020
Data emiterii: 15 aprilie 2020, ora 14

Respectând dispozițiile art.42 alin.1 din Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020, publicat în M.Of. nr. 212 din data de 16 martie 2020, prin care a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2 la nivelul a peste 150 de țări, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, în data de 11 martie 2020,

respectând dispozițiile de principiu ale art.7 și cele cuprinse în Cap.VII „Domeniul justiție” din Decretul nr. 240 din data de 14 aprilie 2020, adoptat de către Președintele României, prin care a fost prelungită cu 30 de zile starea de urgență instituită prin actul normativ mai sus evocat,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru judecători, nr.417 din data de 24 martie 2020,

pentru asigurarea sănătății și securității în muncă și desfășurarea activității minime necesare în bune condiții, la nivelul tuturor instanțelor judecătorești aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj, precum și a Curții de Apel Cluj, ca instanță de sine stătătoare,

pentru stabilirea și unificarea procedurilor de lucru, în perioada de urgență, la nivelul Curții de Apel Cluj, ca instanță de sine stătătoare, precum și la nivelul instanțelor judecătorești arondate,

în exercitarea atribuțiilor stabilite prin dispozițiile art. 7 alin. 7 din *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești*, aprobat prin Hot. CSM nr. 1375/17.12.2015,

Președintele Curții de Apel Cluj emite prezentul

ORDIN DE SERVICIU

Secțiunea I - Organizarea activității de judecată

Art. 1. (1) În intervalul de timp cuprins între 15 aprilie 2020 și 14 mai 2020 inclusiv, activitatea de judecată specifică Curții de Apel Cluj, precum și instanțelor arondate, continuă în cauzele de urgență deosebită, astfel cum au fost identificate acestea prin Hotărârea Colegiului de conducere al Curții de Apel Cluj nr. 26 din data de 30 martie 2020, conformă

Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.417 din data de 24 martie 2020, precum și prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020 adoptat de către Președintele României, în materie penală.

Art. 2. (1) Completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate, în scopul soluționării cauzelor de urgență deosebită, ore alocate fiecărui dosar sau unui anumit număr de dosare, în funcție de întinderea listei de ședință și particularităților fiecărui dosar. Totodată, vor examina posibilitatea adoptării oricăror alte măsuri, complementare stabilirii de ore diferențiate, menite să asigure accesul etapizat al părților ori publicului în sălile de ședință, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea.

(2) Listele de ședință se vor afișa cu cel puțin 24 ore înaintea termenului de judecată, pe pagina principală a Curții de Apel Cluj, www.curteadeapelcluj.ro, prin grija grefierilor șefi de secții și a Compartimentului de informatică juridică.

(3) Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor utiliza, în condiții procedurale, mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii persoanelor private de libertate prin videoconferință, în funcție de gradul de jurisdicție, obiectul cauzelor, calitatea persoanelor private de libertate, în procesul penal. Prin grija președintelui completului de judecată, avocații și unitățile de deținere vor fi informați în timp util cu privire la persoana și ziua pentru care va avea loc audierea, urmând ca ora și modalitatea tehnică de desfășurare a procedurii să fie stabilite de comun acord.

(4) Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat.

Art. 3 (1) În cauzele civile, pe durata stării de urgență, procedura prevăzută de art. 200 și art. 201 din Codul de procedură civilă se suspendă, pentru toate dosarele al căror obiect nu se încadrează în categoria cauzelor de urgență deosebită.

(2) Verificarea încadrării dosarelor care nu au alocat un termen de judecată, precum și a celor care au stabilite termene de judecată până în data de 14 mai 2020 inclusiv, în categoria obiectelor pentru care operează suspendarea de drept, intră în competența președintelui/unuia dintre judecătorii completului de judecată căruia i-a fost repartizat dosarul. Grefierul completului va opera în sistemul de evidență informatică ECRIS măsura suspendării de drept a judecării, în temeiul art.63 alin.11 din Decretul Președintelui României nr.240 din 14 aprilie 2020. Procedura rămâne una exclusiv administrativă.

Art. 4 (1) Mențiunea privind suspendarea de drept va fi operată în sistemul ECRIS conform unei proceduri stabilite de către personalul de specialitate informatică al Curții de Apel Cluj/tribunalelor, mențiunea având formulare standardizată, în funcție de domeniul de drept specific, conform modelului întocmit de către președinții de secții/președintele instanței.

Art.5 (1) Selecția dosarelor care se vor judeca în perioada stării de urgență, precum și a celor în care se continuă procedura prealabilă stabilirii primului termen de judecată va fi finalizată de către fiecare complet de judecată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data emiterii prezentului ordin.

Art.6 (1) Comunicarea actelor de procedură, în toate domeniile dreptului, se va realiza, cu precădere, prin telefax, poștă electronică sau prin orice alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, în condiții procedurale și de securitate.

(2) Cererile de chemare în judecată, căile de atac, precum și orice alte acte de procedură adresate instanței, pentru care legea prevede condiția formei scrise și care nu se depun direct în instanță, se vor transmite, de regulă, prin mijloace electronice, pe adresa de e-mail a instanței, astfel cum este ea făcută publică.

Art.7 (1) Pe durata stării de urgență, continuă activitatea de redactare și de comunicare a tuturor hotărârilor judecătorești redactate, de înregistrare a cererilor de chemare în judecată introduse, precum și efectuarea oricăror alte activități, sub rezerva respectării regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu și observarea dispozițiilor Decretului Președintelui României nr.240 din 14 aprilie 2020.

Art. 8 (1) Pe întreaga perioadă a stării de urgență, nu vor fi înaintate dosarele în căile de atac, cu excepția celor de urgență deosebită.

(2) Selecția dosarelor care vor fi înaintate în căile de atac, realizată la nivelul Compartimentului Arhivă, va fi confirmată de către judecătorii cu atribuții la nivelul acestui compartiment, prin semnarea adreselor de trimitere.

Secțiunea a II-a - Programul de lucru

Art.9 (1) La compartimentele Arhivă și Registratură, programul de lucru se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, în intervalul cuprins între orele 9.00 și 11.00.

(2) Activitatea Biroului de informare și relații publice se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, în intervalul cuprins între orele 8.00 și 13.00.

Art.10 (1) Pe întreaga perioadă a stării de urgență, la nivelul tuturor secțiilor, departamentelor, compartimentelor și birourilor Curții de Apel Cluj, precum și la nivelul tuturor instanțelor arondate Curții de Apel Cluj, se încuviințează munca la domiciliu, asigurându-se acces direct și securizat la sistemul ECRIS.

(2) Președinții de secție și șefii de compartimente vor asigura, în continuare, o reducere de minimum 30% a numărului persoanelor aflate concomitent la serviciu, întocmind o fișă de sarcini scrisă prin care se fixează lucrările care trebuie îndeplinite prin munca la domiciliu și modalitatea de transmitere prin e-mail, zilnic sau săptămânal. La întocmirea fișei, se are în vedere o durată a zilei de lucru de 8 ore și se acordă prioritate rezolvării lucrărilor urgente.

(2¹) Personalul auxiliar care își desfășoară activitatea la locul de muncă va întocmi, pentru fiecare zi, o fișă individuală de lucru, având ca model fișa evocată în cuprinsul alin. 2, detaliind activitățile desfășurate prin munca la domiciliu.

(3) La constituirea completurilor de judecată care au planificate ședințe de judecată, vor participa grefierii planificați pentru desfășurarea muncii la sediul instanței în ziua respectivă, conform planificării speciale de permanență întocmită pentru fiecare secție/instanță.

(3) Personalul care prestează munca la domiciliu se află la dispoziția instanței, în zilele

lucrătoare, în intervalul orar 8:00 - 16:00, având obligația de a se prezenta de îndată la sediul instanței, la solicitarea expresă a președintelui de secție/președintelui instanței, respectiv a conducătorului compartimentului din care face parte.

Secțiunea a III-a – Accesul publicului în sediul Curții de Apel Cluj

Art. 12. (1) (1) În intervalul de timp cuprins între 15 aprilie și 14 mai 2020 inclusiv, se interzice accesul în Sediul Palatului de Justiție din Cluj oricărei persoane care nu face parte din personalul Curții de Apel Cluj, Tribunalului Cluj, Tribunalului Specializat Cluj, Judecătoriei Cluj-Napoca și celorlate instituții care își au sediul în Palat sau nu are calitatea de parte, reprezentant al părții ori participant în altă calitate la procesele aflate pe rol în ziua în care solicită accesul.

(2) Se interzice accesul în sediul Curții de Apel Cluj a tuturor persoanelor, inclusiv a celor care au calitatea de angajați ai instanței, cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Măsura se aplică și persoanelor care au călătorit, în ultimele 14 zile, într-una dintre zonele de risc, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităților medicale competente - direcția de sănătate publică de la domiciliu/locuința efectivă - pentru asigurarea de asistență medicală și luarea măsurilor de carantină sau autoizolare prevăzute de lege.

(3) În scopul punerii în aplicare a prevederilor alin.(1)-(2), grefierii șefi vor pune la dispoziția organelor de jandarmi care asigură paza la cele două intrări principale ale Palatului de Justiție listele zilnice de ședință.

(4) Accesul persoanelor citate în cauzele urgente se va face pe baza citației și a actului de identitate, în cazul părților în proces, respectiv a legitimației de serviciu, în cazul avocaților și personalului intern.

Secțiunea a IV-a - Dispoziții finale

Art. 13 Pe durata stării de urgență, se mențin măsurile dispuse de Președintele Curții de Apel Cluj pentru punerea în executare a Decretului nr.195/2020 și a ordonanțelor militare, în măsura în care prin prezentul ordin nu se dispune altfel.

Art.14 Prezentul ordin intră în vigoare începând cu data emiterii și produce efecte până la încetarea stării de urgență ori până la noi dispoziții.

Art.15. (1) Prezentul ordin se comunică, de îndată, în format electronic, cu confirmare de primire, întregului personal al Curții de Apel Cluj, prin grija Prim-grefierului Curții, precum și instanțelor aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj, Inspectoratului de Jandarmi Cluj, Baroului de Avocați Cluj.

(2) Presentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de internet a Curții de Apel Cluj, în directorul „Informații utile”, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhive.

JUDECĂTOR DENISA-LIVIA BĂLDEAN
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ

