



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

## BAROUL CLUJ

400118, CLUJ-NAPOCA STR.PAVEL ROSCA NR.4 AP.18, TEL/FAX 0264-430269

e-mail : [contact@baroul-cluj.ro](mailto:contact@baroul-cluj.ro) ;  
<http://www.baroul-cluj.ro>

### HOTARAREA NR. 124 / 15.06.2015

Consiliul Baroului Cluj reunit în ședința din 15 iunie 2015 , luând în discuție Regulamentul Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Cluj înaintat spre aprobare de doamna consilier coordonator av.Cristina Cuiubus:

#### H O T A R A S T E

1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Cluj (anexă).

Hotărârea poate fi atacată la Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România în temeiul art.66 lit.p din Legea nr.51/1995 și a art.76 alin.1 din Statutul profesiei de avocat.

CONSILIUL BAROULUI CLUJ

Decan,

Avocat Mircea POP



# REGULAMENT

## PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI

### DE ASISTENTA JUDICIARA

#### Capitolul I: Dispozitii generale

**Art.1** (1) In sensul Legii nr.51/1995 si al Statutului profesiei de avocat prin asistenta judiciara se intelege asistenta judiciara acordata prin avocat.

(2) Asistenta judiciara se exercita numai de avocatii inscrisi in Registrul national de asistenta judiciara organizat pe baza registrelor de asistenta judiciara intocmite de barourile din care fac parte.

(3) Asistenta judiciara este acordata numai in cazurile si conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

(4) Pentru asistenta judiciara acordata avocatul desemnat are dreptul la onorariu stabilit in conformitate cu Protocolul incheiat intre UNBR, Ministerul Justitiei, Ministerul Public si Ministerul Administratiei si Internelor.

**Art.2** Avocatul care acorda asistenta judiciara nu are dreptul sa primeasca de la client sau de la cel aparat nici un fel de remuneratie sau alte mijloace de recompensa, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

**Art.3** UNBR si Barourile asigura exercitarea corespunzatoare a asistentei judiciare.

**Art.4** Avocatul desemnat sa acorde asistenta judiciara este protejat de lege, supunandu-se numai legii, statutului profesiei si codului deontologic.

#### Capitolul II: Organizarea activitatii de acordare a asistentei judiciare

##### Sectiunea 1: Cazurile si conditiile de acordare a asistentei judiciare

**Art.5** (1) Cazurile de acordare a asistentei judiciare sunt:

(a) in cauzele penale in care apararea este obligatorie potrivit prevederilor codului de procedura penala si legilor speciale sau in orice alta situatie in care organul judiciar apreciaza necesara desemnarea unui aparator din oficiu;

b) in orice alte cauze decat cele penale ca modalitate de acordare a ajutorului public judiciar, in conditiile legii;

c) la solicitarea organelor administratiei publice locale.

(2) Decanul baroului poate aproba, in cazuri de exceptie, acordarea cu titlu gratuit a asistentei de specialitate juridica, la solicitarea persoanei lipsite de mijloace materiale daca drepturile sale ar fi prejudiciate prin intarziere.

## **Sectiunea 2: Conditii de acordare a asistentei judiciare**

**Subsectiunea A: Acordarea asistentei judiciare in materie penala** in situatia in care apararea este obligatorie potrivit dispozitiilor Codului de procedura penala si legilor speciale sau in oricare alta situatie in care organul judiciar apreciaza necesara desemnarea unui aparator din oficiu.

**Art.6** (1) La solicitarea organelor de urmarire penala sau a instantelor de judecata, serviciul de asistenta judiciara organizat in cadrul fiecarui barou va desemna unul sau mai multi avocati inscrisi in Registrul de asistenta judiciara.

(2) Desemnarea avocaturilor din oficiu se face in ordine alfabetica conform Registrului, tinandu-se cont de numarul de adrese repartizate fiecaruia si sumele stabilite prin acestea, pentru asigurarea unei repartizari egale a solicitarilor catre toti avocatii inscrisi.

(3) In conditiile in care avocatul se prezinta in cauza la solicitarea instantei de judecata sau a organului de urmarire penala, fara a fi in perioada de serviciu si fara a fi desemnat de directorul Serviciului de asistenta judiciara, nu i se va inregistra adresa si nu i se va deconta serviciul prestat.

**Art.7** (1) Avocatul desemnat nu poate refuza sarcina profesionala decat in caz de conflict de interese sau pentru alte motive justificate.

(2) Refuzul nejustificat de a prelua cazul sau de a-l continua constituie abatere disciplinara in conditiile legii profesiei de avocat.

**Art.8** Delegatiile si adresele vor fi ridicate de avocatul desemnat. Toti avocatii au obligatia de a verifica la un interval de maxim 2 zile repartizarile. Instiintarea avocatului se va putea face si prin nota telefonica sau prin orice alt mijloc de comunicare, in cazul solicitarilor de urgenta.

**Art.9** Delegatia aparatorului desemnat din oficiu inceteaza la prezentarea aparatorului ales.

**Art.10** Inlocuirea avocatului desemnat cu un alt avocat din oficiu intr-o cauza penala se poate face numai, in mod exceptional, pentru motive justificate, dovedite prin inscrisuri si cu o prealabila notificare a SAJ.

**Art.11** Asistenta judiciara in cauza/cauzele conexate cu alta/alte cauze penale va fi asigurata de primul avocat desemnat in aceste cauze.

**Art.12** In conditiile in care se solicita acordarea asistentei juridice in alta localitate, transportul avocatului desemnat se asigura de catre organele care au facut solcitatea.

## **Subsectiunea B: Acordarea asistentei judiciare sub forma ajutorului public judiciar**

**Art.13** (1) In cazul in care, potrivit art.11-19 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar in materie civila, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr.193/2008, a fost incuviintata cererea de ajutor public judiciar sub forma asistentei prin avocat, cererea impreuna cu incheierea de incuviintare se trimit de indata decanului baroului sau avocatului caruia decanul i-a delegat atributiile sale privind asistenta judiciara din circumscriptia acelei instante.

(2) In termen de 3 zile, decanul baroului sau avocatul caruia decanul baroului i-a delegat atributiile sale, desemneaza un avocat inscris in Registrul de asistenta judiciara, caruia ii transmite odata cu instiintarea

desemnării, încheierea prevăzută la alin.(1). Decanul baroului sau avocatul cărui decanul baroului i-a delegat atribuțiile sale comunica, obligatoriu, beneficiarului ajutorului public judiciar, numele avocatului desemnat. Beneficiarul ajutorului public judiciar are posibilitatea să solicite el însuși desemnarea unui anumit avocat, cu consimțământul acestuia, în condițiile legii.

**Art.14** Avocatul desemnat în condițiile legii profesiei de avocat nu poate refuza sarcina profesională încredințată decât în caz de conflict de interese sau pentru alte motive justificate, refuzul nejustificat de a prelua cazul sau de a continua executarea constituind abatere disciplinară în condițiile legii.

**Art.15** Refuzul nejustificat al beneficiarului sau renunțarea unilaterală și nejustificată a acestuia la asistența acordată de avocatul desemnat duce la încetarea ajutorului public sub forma asistenței prin avocat.

#### **Subsecțiunea C: Acordarea asistenței extrajudiciare**

**Art.16 (1)** Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se depune la Serviciul de asistență judiciară și se soluționează de decanul baroului sau avocatul cărui decanul baroului i-a delegat atribuțiile sale privind asistența judiciară, prin decizie de admitere sau de respingere, după caz.

(2) Modelul cererii de acordare a asistenței extrajudiciare se aprobă de Departamentul de coordonare a asistenței judiciare care va cuprinde mențiuni privind obiectul și natura solicitării de asistență, identitatea, codul numeric personal, domiciliul și starea materială a solicitantului și a familiei sale.

(3) La cererea de acordare a asistenței extrajudiciare sunt anexate înscrisuri doveditoare ale veniturilor solicitantului și ale familiei sale, dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată precum și o declarație pe propria răspundere a solicitantului, în sensul de a preciza dacă în cursul ultimelor 12 luni a mai beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză precum și cuantumul acestui ajutor.

(4) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu documente potrivit art.74 alin.2 din Legea nr.51/1995 modificată și completată.

(5) Decizia privind acordarea asistenței extrajudiciare cuprinde mențiunile prevăzute la art.74 alin.4 din Legea nr.51/1995 modificată și completată.

**Art.17 (1)** Decanul baroului sau avocatul cărui decanul baroului i-a delegat atribuțiile sale, în materia asistenței judiciare, desemnează un avocat din Registrul de asistență judiciară al baroului.

(2) Decanul baroului sau avocatul cărui decanul baroului i-a delegat atribuțiile sale în materia asistenței judiciare poate aproba acordarea asistenței extrajudiciare de către un avocat ales de persoana careia i se acordă asistență judiciară.

**Art.18 (1)** Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare poate fi contestată, în termen de 5 zile de la comunicarea acesteia, la Consiliul Baroului.

(2) Soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de respingere de către Consiliul Baroului se face urgent la prima sa ședință.

#### **Subsecțiunea D: Acordarea asistenței judiciare internaționale**

**Art.19** Serviciile de asistentă juridică privind accesul internațional la justiție în materie civilă precum și serviciile de asistentă juridică în cauzele privind cooperarea judiciară internațională în materie penală se acordă potrivit regulilor speciale prevăzute în O.U.G.nr.51/2008 aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.193/2008, precum și în convențiile care conțin dispoziții referitoare la accesul internațional la justiție.

Accesul internațional la justiție poate fi acordat în baza curtoaziei internaționale sub rezerva reciprocității pentru statele cu care România nu are legături convenționale.

### **Capitolul III: Organizarea serviciului de asistentă judiciară**

#### **Secțiunea 1: Organizarea serviciului**

**Art.20** Serviciul de asistentă judiciară funcționează la sediul fiecărei judecătoria de pe raza județului, fiind condus de un avocat definitiv, numit de consiliul baroului și coordonat de un membru al consiliului.

**Art.21** Responsabilul serviciului de asistentă judiciară este ajutat de un adjunct în municipiul Cluj-Napoca având în vedere numărul mare de solicitări precum și numărul mare al avocaților înregistrați în registrul. Numirea responsabililor și adjunctilor, precum și stabilirea atribuțiilor acestora se face prin hotărâre a consiliului baroului.

**Art.22** Programul de funcționare al serviciului de asistentă judiciară este între orele 8 – 15 de luni până vineri inclusiv.

#### **Secțiunea 2: Atribuțiile serviciului de asistentă judiciară**

**Art.23** Atribuțiile serviciului de asistentă judiciară sunt următoarele:

1. preluarea adreselor de solicitare a asistenței judiciare formulate de instanțe, parchete, poliție, etc;
2. desemnarea avocaților după criterii echitabile de manieră ca toți avocații să primească un număr aproximativ egal de repartizări, avându-se în vedere și sumele stabilite conform protocolului. În scopul asigurării repartizării echitabile se va întocmi lunar un tabel cu toți avocații și cu numărul de cauze repartizate, cu mențiunea onorariului conform Protocolului UNBR cu Ministerul Justiției;
3. înregistrarea adreselor în evidențele baroului;
4. comunicarea repartizărilor avocaților prin predarea delegațiilor și a adreselor de repartizare;
5. preluarea ordonanțelor și hotărârilor judecătorești ce conțin dispoziția de plată a onorariilor din fondurile Ministerului Justiției;
6. repartizarea acestora, avocaților pentru întocmirea și **completarea** referatului de plată a onorariului, pentru vizarea de legalitate a referatului și apoi comunicarea centralizată a tuturor referatelor, la departamentele de contabilitate ale instanțelor plătitoare.

#### **Secțiunea 3: Funcționarea serviciului de asistentă judiciară**

**Art.24** Preluarea adreselor de solicitare a asistenței judiciare din partea instanțelor:

1. Adresele de solicitare din partea instanțelor de judecată se preiau pe bază de semnătură în condica instanțelor.

2. Repartizarea avocaților se face în ziua înregistrării solicitării sau cel târziu în ziua lucrătoare următoare.
3. Adresele cu menționarea avocatului repartizat și a onorariului se vor preda pentru introducerea în baza de date informatizate a SAJ.
4. Odată cu repartizarea avocatului se vor completa și delegațiile standard (cu semnătura decanului și a responsabilului serviciului).
5. Delegațiile și adresele vor fi ridicate de avocatul desemnat. Toți avocații au obligația de a verifica o dată la două zile repartizările.
6. Avocatul desemnat are obligația de a depune delegația în cel mai scurt timp de la momentul repartizării la dosarul cauzei pentru ca instanța să aibă cunoștință de existența desemnării avocatului din oficiu.
7. În situația în care un avocat este repartizat din oficiu pentru asistarea judiciară la mai multe instanțe de grad diferit ordinea de prezentare este în raport de acest grad, începând cu Curtea de Apel, Tribunal, Judecătoria.
8. Conform dispoziției art.91 alin.4 C.proc.pen. delegația avocatului încetează la prezentarea avocatului ales (nu la depunerea delegației acestuia la dosar). Dacă ulterior delegația avocatului ales încetează din diverse motive este necesară o nouă adresă din partea instanței, cu mențiunea revenire, situație în care dacă mai este posibil va fi desemnat același avocat.
9. Pentru situațiile în care munca avocatului din oficiu nu acoperă întreaga fază de judecată, acesta va solicita instanței acordarea unui onorariu proporțional cu munca prestată (studiu de dosar, prezentare la unul sau mai multe termene, etc.).
10. Încasarea onorariilor se face pe baza referatului vizat de SAJ însoțit de adresa prin care a fost repartizat avocatul și actul doveditor al acordării onorariului, unde este necesar. Actul doveditor trebuie să conțină în mod explicit numele și prenumele avocatului, suma acordată și mențiunea „din fondurile F.M.J.L.C”. De asemenea referatul trebuie să poarte semnătura și stampila avocatului și a organului de urmărire penală sau a instanței care a acordat onorariul.

**Art.25 Preluarea adreselor de solicitare a asistenței juridice din partea organelor de urmărire penală:**

1. În timpul programului de lucru de luni până vineri între orele 8-15 în mod obligatoriu adresele vor fi înregistrate la Serviciul de asistență judiciară (prezentate fie de reprezentantul organului solicitant, fie prin fax). Adresele nu vor fi înregistrate dacă nu au mențiunea expresă că nu a mai fost solicitat avocat în cauză sub semnătura celui care a făcut solicitarea și numărul unic de dosar.
2. După repartizare adresele sunt predate spre înregistrare, iar delegațiile standard vor avea semnătura decanului și a responsabilului serviciului de asistență judiciară și vor fi predate avocatului repartizat.
3. Responsabilul serviciului de asistență judiciară va întocmi liste cu avocații de serviciu pe o perioadă de o săptămână, care se vor afișa cu o lună înainte.
4. Serviciul începe vineri dimineața la ora 8 și se termină vineri următoare la aceeași oră.
5. Avocații de serviciu vor lua la cunoștință de perioada de serviciu prin semnarea listelor afișate. Toți avocații au obligația de a verifica listele de repartizare neputându-se exonera sub nici o formă de această obligație. Nerespectarea acestei obligații este considerată abatere disciplinară gravă. De asemenea, avocații au obligația anunțării schimbării numărului de telefon anunțat pe listă.
6. Pe perioada serviciului de o săptămână avocații desemnați de serviciu au obligația de a avea în permanență telefonul deschis (fără casuță vocală, robot, mesaje, etc.). De asemenea, în perioada

- serviciului (vineri, luni, marți, miercuri, joi, orele 8-15) avocații aflați pe listele de serviciu sunt obligați să se prezinte la audieri în maxim două ore și să comunice responsabilului serviciului de asistență judiciară unde se află.
7. Avocații repartizați au obligația de a refuza acordarea asistenței judiciare în cazul în care constată că în dosar există desemnat de un alt avocat și să aducă imediat la cunoștința responsabilului acest aspect.
  8. Avocatul desemnat din oficiu pentru faza de urmărire penală are obligația de a participa la toate actele de urmărire penală pentru care este solicitat până la finalizarea activității organului de urmărire penală prin ordonanță sau rechizitoriu.
  9. În cazul în care pentru luarea măsurii arestării sau prelungirea acesteia a fost desemnat un alt avocat, activitatea acestuia se restrânge doar la această fază, delegația sa încetând odată cu pronunțarea încheierii de admitere sau respingere a propunerii de arestare sau prelungire, etc.
  10. Avocații stagiați pot fi desemnați în faza de urmărire penală la toate organele de urmărire penală și la Judecătoria pentru măsurile privind starea de libertate. Îndrumătorii avocaților stagiați au obligația de a verifica dacă aceștia își îndeplinesc corespunzător atribuțiile și să asigure prezența lor la toate activitățile obligatorii. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară.
  11. Repartizarea avocaților se va face în ordinea listelor de serviciu.
  12. Nu vor fi onorate solicitările organelor de urmărire penală pentru avocat din oficiu la arestare, adresa trebuind să provină de la instanța de judecată ce urmează a se pronunța asupra propunerii de arestare.
  13. Încasarea onorariilor pentru faza de urmărire penală se face astfel:
    - a) în situația netrimiterii în judecată celui asistat rezoluțiile sau ordonanțele vor fi ridicate de la Parchet în mod centralizat odată pe săptămână;
    - b) în situația trimiterii în judecată a celui asistat onorariul pentru faza de urmărire penală va fi dispus a fi plătit fie prin rechizitoriu, fie pe baza încheierii instanței legal sesizate ca urmare a referatului depus la dosar de către avocat sau prin hotărâre;
    - c) onorariile se încasează pe baza referatului vizat de Serviciul de asistență judiciară, însoțit de actul de mai sus și de adresa organului de urmărire penală;
    - d) Consiliul Baroului va face demersuri pentru includerea cererii de acordare a onorariului din oficiu în rechizitoriu.
  14. Avocații au obligația comunicării perioadei de concediu cu cel puțin o lună înainte, iar în situația în care programările sunt întocmite și afișate sunt obligați să își asigure substituirea.
  15. Avocații care devin definitiv rămân pe lista avocaților stagiați până la 30 iunie, respectiv 31 decembrie cu condiția de a-și exprima opțiunea în scris.
  16. Avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară pot solicita suspendarea în baza unei cereri motivate avizate de directorul Serviciului de Asistență Judiciară și aprobate de consiliul Baroului Cluj.

#### Sectiunea 4: Delegatiile cu regim special

**Art.26** După orele de program, respectiv în perioada luni-vineri, între orele 15,00 și 8,00 a.m., precum și vineri de la ora 15,00 până luni la ora 8,00 a.m. activitatea va fi organizată astfel:

1. Numai în acest interval de timp, solicitările organelor de urmărire penală sau ale instanței de judecată, pot fi făcute direct avocaților de pe listele de serviciu.
2. În fiecare vineri între orele 8 și 11 avocații aflați pe listele de serviciu se vor prezenta în mod obligatoriu la responsabilul cu asistența judiciară și vor ridica 5 delegații în alb sub semnătură. Delegațiile neutilizate vor fi restituite în vinerea următoare în același interval orar.
3. În ziua lucrătoare imediat următoare avocatul care s-a prezentat la urmărirea penală și a completat delegația în alb este obligat de a prezenta responsabilului adresa întocmită de organele de urmărire penală sau instanța de judecată cu data și ora solicitării, numele avocatului și numărul inculpaților din dosar pentru a se verifica legalitatea acesteia și a fi luată în evidență.
4. Adresa va cuprinde de asemenea, mențiunea că nu a fost solicitat avocat în cauză. Acest mod de lucru constituie o excepție, ca atare va fi acceptat numai pentru situații urgente, atât în faza de urmărire penală cât și în cea de judecată, respectiv numai pentru situațiile ce implică luarea sau menținerea unor măsuri preventive, precum și la infracțiunile flagrante;
5. Avocații care utilizează delegațiile cu regim special în afara acestor situații de urgență vor comite abateri disciplinare.

**Art.27** Delegațiile cu regim special pot fi utilizate numai în intervalul menționat și numai pentru cazuri urgente care nu pot fi instrumentate decât în această perioadă, delegațiile neutilizate vor fi restituite.

#### **Sectiunea 5: Substituirii, conexari**

**Art.28** Asigurarea substituirii este obligația avocatului titular repartizat în cauzele din oficiu. Pe parcursul unui an calendaristic pot fi aprobate maxim 3 substituirii cu excepția cazurilor de forță majoră și în perioada concediului legal de odihnă.

**Art.29** Nerespectarea prevederilor art.27 constituie abatere disciplinara și se sancționează cu suspendarea pe o perioada de 3 luni la 12 luni sau cu excluderea din Registrul SAJ.

**Art.30** Substituirea unui avocat delegat din oficiu poate avea loc numai pe baza de cerere motivată aprobată de Serviciul de Asistență Judiciară.

**Art.31** În situația în care avocatul, din neglijență, nu își asigură substituirea la instanță sau la organele de urmărire penală (în situațiile în care se impune de urgență prestarea asistenței judiciare) responsabilul serviciului va desemna un alt avocat la solicitarea acestora, mandatul primului avocat desemnat încetând prin schimbarea repartitiei.

**Art.32** Avocatul neglijent urmează a suporta sancțiunea disciplinară prevăzută de lege și statutul profesiei de avocat.

**Art.33** Delegațiile de substituire vor purta semnătura decanului și ștampila Baroului Cluj, semnătura directorului Biroului de Asistență Judiciară și ștampila acestuia, precum și viza directorului biroului pentru aprobarea substituirii.

**Art.34** În cazul conexării mai multor dosare va rămâne apărător din oficiu avocatul care a fost desemnat în primul dosar, acesta fiind și cel care va încasa onorariul.

**Art.35** Avocații desemnați din oficiu au obligația de a menționa numărul de telefon pe delegațiile pe care le depun la dosarul organului de urmărire penală sau instanței.



- Art.36 Avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară au obligația cunoașterii prezentului regulament și a protocolului aplicabil.

#### Capitolul IV: Sanctiuni

Art.37 Nerespectarea regulamentului și a protocolului aplicabil constituie abatere disciplinara si se sancționează cu:

1. Mustrare sau avertisment scris.
2. Suspendarea pe o perioadă de 3 luni la 12 luni.
3. Excluderea din Registrul de Asistență Judiciară.

Art.38 Abaterile se constată de responsabilul Serviciului de Asistență Judiciară din oficiu sau la sesizarea instanțelor sau organelor de urmărire penală.

Art.39 Sesizarea din oficiu se face prin întocmirea unui proces verbal prin care se poate aplica și sancțiunea prevăzută la pct.1 (mustrare sau avertisment scris) și se comunică avocatului în cauză și decanului Baroului. Sancțiunea prevăzută la pct.1 (mustrare sau avertisment scris) se poate executa de responsabilul Serviciului de Asistență Judiciară.

Art.40 Procesul verbal se comunică avocatului în cauză și decanului în cel mai scurt timp.

Art.41 In caz de incalcare repetate a regulamentului si in caz de sesizari ale organelor judiciare pentru slaba pregatire a avocatilor se va sesiza consiliul baroului pentru aplicarea celorlalte sanctiuni.

Art.42 Consiliului baroului va aplica prin hotarare sanctiunea ce se impune care va fi adusa la cunostinta avocatului in cauza.

Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 15/06.2015 a Consiliului Baroului Cluj.

Consiliul Baroului Cluj

Decan,

